

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-118

### Kodinkoneet ja viihde-elektroniikka 2024

#### Taustaa

Tuusulan kunta on liittynyt 28.6.2018 kunnansihteerin päätöksellä § 9 KuntaPro Oy:n (nykyinen Sarastia Oy) yhteishankintasopimukseen kodinkoneiden ja viihde-elektroniikan hankinnoista. Sopimuksen toimittaja on Gigantti Oy. Tämän sopimuksen sopimuskausi päättyi 15.3.2024.

Tilaajaa sitomaton arvonlisäveroton arvio hankinnan arvosta on noin 24 000 euroa vuodessa. Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016. Hankinnan arvo ylittää lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 § 25 mukaisen kansallisen kynnyсарvon.

Tuusulan kunnan kaikki toimialat voivat hyödyntää sopimusta.

#### Yhteishankintayksikkö

Sarastia Oy tuottaa palveluja omistajilleen. Omistajina voivat olla kunnat, kaupungit, kuntayhtymät ja kuntien omistamat yhtiöt. Omistajuuden kautta asiakkaat voivat ostaa palveluja ilman kilpailutusta. Sarastia Oy on yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Tuusulan kunta on omistajaosakkaana Sarastia Oy:ssä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja. Näin ollen Tuusulan kunta voi halutessaan liittyä Sarastia Oy:n sopimukseen.

#### Kodinkoneet ja viihde-elektroniikka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sarastia Oy valmistelee uutta kilpailutusta, tarjouspyyntö on tavoitteena julkaista kevään 2024 aikana. Sopimuksen kohteena on kodinkoneet ja viihde-elektroniikka. Sopimus sisältää myös asennus- ja huoltopalvelut. Tilauksia on mahdollista tehdä myös toimittajan verkkokaupasta myyntipisteestä noudon lisäksi.

### ***Kilpailutettavan sopimuksen luonne***

Usean toimittajan puitejärjestely, jonka sisällä tilauksia voi tehdä vapaasti kansallisen kynnysarvon alla. Kansallisen kynnysarvon ylittävistä kertahankinnoista tulee järjestää kevennetty kilpailutus.

Sopimuskausi on määräaikainen neljä (4) vuotta. Sopimukseen kirjataan asiakaskohtainen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika. Sopimustoimittajien määrä tulee olemaan enintään kolme (3) per alueellinen osakokonaisuus.

Sarastia Oy:n asiakkaille ei aseteta määräostovelvoitetta. Sarastia Oy ei veloita asiakkaitaan palveluistaan, vaan kattaa kulunsa toimittajalta perittävällä palvelumaksulla. Sarastia Oy perii valitulta sopimustoimittajalta kaikista sopimuksenalaisista myynneistä komissiomaksun, joka on keskimäärin noin 1 %.

### **Hyödyt Tuusulan kunnalle**

Liittymällä Sarastia Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun säästetään kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyymietu. Tuusulan kunnalle ei ole saatavissa lisätua omalla kilpailutuksella.

Sarastia Oy allekirjoittaa hankintasopimuksen itse ja on yhteishankintayksikkönä sopimus oikeudellinen osapuoli (mm. mahdollisissa oikeuskäsittelyissä).

### **Lisätiedot**

Inkeri Kontiola, hankintapäällikkö, inkeri.kontiola@tuusula.fi, puh 040 314 3145

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan yhteisten palvelujen hankinnat-palveluyksikön esihenkilö päättää kunnan yhteisestä hankinnasta (kahdella tai useammalla toimielimellä tilaaja-asema), joiden arvo on enintään 200 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän, että

- Tuusulan kunta liittyy Sarastia Oy:n kodinkoneet ja viihde-elektroniikka puitesopimukseen
- Tuusulan kunta sitoutuu tulevaan Sarastia Oy:n kodinkoneet ja viihde-elektroniikka hankinnan tarjouskilpailuun ja tarjouskilpailun perusteella solmittaviin sopimuksiin koko sopimuskaudeksi

### **Tiedoksi**

Sarastia Oy, hankintapäällikkö, hankintakoordinaattori, toimialueiden kirjaamot, kansliapäällikkö, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Allekirjoitus**

Heli Hippeläinen, talouspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.